

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ŠT. ENLJ-SPV-219/26

**LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN
ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE
DVEH LET**

PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

Ljubljana, julij 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. ENLJ-SPV-219/26:

LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

S spoštovanjem.

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Splošna določila
2. Ponudbeni pogoji
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Zahteve iz varstva pri delu in požarnega varstva
5. Merila in kriteriji ocenjevanja
6. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
7. Opis javnega naročila
8. Priloge
 - Podatki o ponudniku (Priloga 1)
 - Ponudba (Priloga 2)
 - Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)
 - Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
 - Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
 - Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
 - Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
 - Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
 - Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
 - Reference za vzdrževanje plinskih in oljnih gorilnikov (Priloga 7)
 - Potrdilo naročnika o ogledu objektov naročnika (Priloga 8)
 - Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 9)
 - Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 10)

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila so letni servisi in periodični pregledi z nastavitvami za letni in zimski režim obratovanja gorilnikov za obdobje 2 (dveh) let in so podrobneje opredeljeni v poglavju 7 - Opis javnega naročila in ponudbenem predračunu, ki je kot priloga 2/1 sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda samo eno ponudbo, bodisi svojo lastno ali kot partner v skupni ponudbi.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana.

1.3. Pravna podlaga

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter vsakokratno veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

1.4. Jezik in denarna enota

Vsi ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih (EUR), na do 2 (dve) decimalni mesti natančno.

1.5. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>).

1.6. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji lahko ponudniki zahtevajo preko portala javnih naročil, vendar najkasneje do **31. 7. 2026 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo najkasneje 2 (dva) dni pred rokom za oddajo ponudb objavljeni na portalu javnih naročil in na spletnem naslovu JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (<http://www.energetika.si/javna-narocila>), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

1.7. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ejN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na

istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5. 8. 2026 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.8. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5. 8. 2026** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.9. Obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) in »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2)

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu (priloga 2/1) v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« podati cene za vse navedene postavke, ponudbene cene pa morajo biti podane v do 2 (dveh) decimalnih mestih, ob upoštevanju opisa javnega naročila, ki je razviden v poglavju 7 - Opis javnega naročila razpisne dokumentacije, št. ENLJ-SPV-219/26. **Ponudnik v ponudbeni predračun v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« ne sme vpisati cene 0,00.**

V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu (priloga 2/1) za posamezno postavko ne bo vnesel vrednosti, bo izključen iz nadaljnjega postopka.

Ponudbena cena na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna, mora biti ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma nespremenjena, razen v primeru znižanja cen.

Obrazec ponudbenega predračuna je zaščiten proti spreminjanju oziroma vnosu dodatnih parametrov. V primeru, da bo ponudnik umaknil zaščito predračuna in spreminjal predračun, bo ponudba izključena iz nadaljnjega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudbeni predračun v PDF formatu mora biti podpisan s strani odgovorne osebe ponudnika, ponudbeni predračun v Excel formatu pa označen z nazivom ponudnika. Ponudbena predračuna v PDF in Excel formatu morata biti vsebinsko identična.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški storitev, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga 2/1) pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (priloga 2/2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim ponudbenim predračunom (priloga 2/1) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu (priloga 2/1), naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2), ki ga bo ponudnik v informacijskem sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2) mora biti naložen v PDF formatu (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

1.10. Variantna ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

1.11. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

1.12. Opredelitev postopka in odločitev o oddaji naročila

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb, izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil. V skladu z ZJN-3 se odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma pisno.

1.13. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

1.14. Zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

1.15. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1.16. Pogajanja

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere in skupne ponudbene vrednosti.

V primeru, da bo ponudnik na pogajanjih zvišal cene na enoto mere ali skupno ponudbeno vrednost, kot v prvoti ponudbi bo izključen iz nadaljnjega postopka.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN, s povabilom na pogajanja. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe (pogajanja) hkrati pozval vse ponudnike, ki bodo oddali ponudbo.

Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo prvotno predloženo ponudbo.

Ponudnik bo na povabilo naročnika oddal končno pisno ponudbo na način, kot bo določeno v povabilu na pogajanja.

Izveden bo en krog pogajanj.

2. PONUDBENI POGOJI

2.1. Celovitost ponudbe

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno javno naročilo, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah.

Naročnik bo oddal javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo izpolnjeval pogoje iz te razpisne dokumentacije in bo imel ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

2.2. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral,
- navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži k prilogi 1.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi priložiti PDF formatu datoteko:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**.

2.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti skenirane, izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in 94. členu ZJN-3, ter izpolnil vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah

informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega ponudnika najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega ponudnika. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni ponudnik v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora za vsakega navedenega podizvajalca k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 5/1**.

2.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo ponudnika in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov

v ta namen.

Naročnik bo v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 preveril, ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik lahko od gospodarskega subjekta zahteva zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo neobvezni razlogi za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Če bo ponudnik uporabljal zmogljivost drugih subjektov, mora za vsakega navedenega subjekta k ponudbi priložiti:

- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 3/1**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 4**,
- izpolnjeno in podpisano **prilogo 6**.

2.5. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji

Gospodarski subjekt (ponudnik, posamezni član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalec, subjekt katerega ponudnik uporablja zmogljivost) s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji.

2.6. Informacijska varnost

Splošni pogoji informacijske in kibernetske varnosti Skupine JAVNI HOLDING Ljubljana:

- predmet naročila oziroma ponudbe mora biti skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Ur. l. RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: Skupina JAVNI HOLDING Ljubljana ali tudi naročnik) zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev izbranega ponudnika, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju naročnika,
- izbrani ponudnik mora naročnika nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetske varnosti,
- vsa postopanja izbranega ponudnika po teh Pogojih in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije (EU) s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine Javni holding Ljubljana (<https://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>),
- izbrani ponudnik se zavezuje, da bo naročniku oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočil izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Izbrani ponudnik mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem storitev okvirnega

- sporazuma,
- izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet naročila.

2.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do 21. 9. 2026 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Naročnik ima od ponudnika pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

3.1. Razlogi za izključitev

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 (petdeset) eurov (EUR) ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (pet) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C. Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- če je v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži podpisano in žigosano prilogo 3.

D. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 4**.

OPOMBA:

Na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu priloge 3 (Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) prečrta in k Prilogi 3 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3.2. Pogoji za sodelovanje

3.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt (ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi ter vsak prijavljeni podizvajalec) mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno dejavnost, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila od njega zahteva, da predloži dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

S predpisi določena dovoljenja za opravljanje vseh dejavnosti, ki so predmet tega razpisa, lahko izpolnjuje ponudnik sam, s partnerji v skupni ponudbi ali s prijavljenimi podizvajalci.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.2. Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokirane poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja predloži izpolnjeno in podpisano prilogo 3.

3.2.3. Tehnična sposobnost

Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kakovostno izvedbo javnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila (v primeru skupne ponudbe oz. v primeru ponudbe s podizvajalci morajo partnerji oz. podizvajalci pogoj izpolniti skupno).

Ponudnik mora zagotoviti **najmanj 3 (tri)** reference, s katerimi dokazuje da je v obdobju od vključno leta 2021 do datuma oddane ponudbe, uspešno izvedel vzdrževanje plinskih in oljnih gorilnikov na energetskih objektih **v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 20.000,00 EUR brez DDV** (Priloga 7).

Posamezna referenca se šteje kot zaključena celota po posameznem sklenjenem poslu. Pri dolgoročnih pogodbah/okvirnih sporazumih (dvoletnih in več) se kot referenca priznajo dela, izvršena v enem koledarskem letu.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri ponudnika opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.

Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci, vendar bo moral subjekt (s katerim se izkazuje reference) izvesti storitve predmetnega javnega naročila (za katere se bo priložila referenca v ponudbi).

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo PDF datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 7**.

3.2.1. Ogled objektov naročnika

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** ponudnik pred oddajo ponudbe **obvezno** ogledati oba objekta naročnika, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo del po tej razpisni dokumentaciji in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti na lokacijah naročnika, Verovškova ulica 62 in Toplarniška ulica 19, oboje v Ljubljani.

Naročnik bo v ta namen ločeno organiziral ogled obeh objektov naročnika s posameznim ponudnikom, **ki so obvezni za vse ponudnike**. Ponudnik mora kontaktirati predstavnika naročnika in se dogovoriti za ogled obeh objektov naročnika. Ogled obeh objektov naročnika je možen vsak delavnik, od 8. do 12. ure. Zadnji dan za ogled objekta je **30. 7. 2026 do 12. ure**.

Ponudniki se predhodno dogovorijo za ogled objekta s kontaktno osebo in sicer:

– za lokacijo naročnika **Toplarniška ulica 19**, Ljubljana:

Samo Vukas, tel. št.: 01 58 75 308, elektronski naslov: samo.vukas@energetika.si.

– za lokacijo naročnika **Verovškova ulica 62**, Ljubljana:

Robert Pobežin, tel. št.. 01 58 89 521, elektronski naslov: robert.pobezin@energetika.si.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.

Ponudnik mora kot **prilogo 8** predložiti Potrdilo naročnika o ogledu obeh objektov naročnika (izdano s strani naročnika) o opravljenem obveznem ogledu obeh objektov naročnika, kjer se bodo izvajala dela, ki so predmet javnega naročila, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

3.2.2. Status pooblaščenega serviserja

Ponudnik mora imeti status pooblaščenega serviserja za vzdrževanje gorilnikov Weishaupt.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo PDF datoteke:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- potrdila o statusu pooblaščenega serviserja.

3.2.3. Ostale zahteve in pogoji naročnika

A. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ali subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

B. izbrani ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in vsi v ponudbi navedeni subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, morajo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 3**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3/1**.

3.2.4. Preveritev ponudbe

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

4. ZAHTEVE IZ VARSTVA PRI DELU, POŽARNEGA VARSTVA IN VAROVANJA OKOLJA

Zahteve glede izvajanja ukrepov na skupnih deloviščih pri naročniku

Usposobljenost delavcev za varno izvajanje dela

Na skupnih deloviščih se bodo izvajala tudi dela, kjer obstaja večje tveganje za nastanek poškodb in okvar zdravja delavcev.

Zato morajo biti delavci izvajalca usposobljeni za varno izvajanje dela po programu, ki zajema najmanj naslednje dejavnike tveganja za poškodbe in okvare zdravja na skupnih deloviščih:

- poznavanje temeljnih zakonskih določb,
- poznavanje (internih) predpisov glede: prijavljanje poškodb pri delu, preizkus alkoholiziranosti, prva pomoč,
- poznavanje osnov o varnostnih znakih,
- poznavanje osnov iz požarnega varstva,
- poznavanje osnov varnega dela z nevarnimi snovmi,
- osnove urejenosti delovnih mest,
- osnove varne uporabe delovne opreme,
- osnove varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka,
- osnove uporabe osebne varovalne opreme,
- osnove varnega dvigovanja in prenašanja bremen,
- osnove varnega dela na deloviščih.

Posebne usposobljenosti:

Vsi delavci morajo imeti veljavne (praktični in teoretični del) preizkuse znanja iz varstva pri delu, ki niso starejši od 2 (dveh) let. Usposobljeni morajo biti po programu usposabljanja, ki zajema vse nevarnosti in škodljivosti, ki jim bodo delavci izpostavljeni pri izvajanju del.

Zdravstvena sposobnost delavcev:

Delavci izvajalca morajo biti zdravstveno sposobni za opravljanje dela. Zato morajo imeti zdravniško spričevalo o opravljenem preventivnem zdravstvenem pregledu, kjer ni navedenih omejitev pri delih, ki jih bodo opravljali.

Napotnica za zdravstveni pregled mora vsebovati dela in izpostavljenost tveganjem, ki se pričakujejo pri izvajanju del.

Pisni sporazum na skupnih deloviščih:

Na skupnih deloviščih določita naročnik in izvajalec skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v smislu 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu.

S Pisnim sporazumom o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem naročnik in izvajalec določita tudi delavce za zagotovitev varnosti svojih delavcev na skupnem delovišču.

Za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih s pisnim sporazumom, določita odgovorno osebo naročnika, to je skrbnika okvirnega sporazuma.

Interni predpisi:

Na skupnih deloviščih pri naročniku se, poleg veljavne zakonodaje, smiselno upošteva tudi interne

predpise naročnika. Tako se mora izvajalec del seznaniti z določili:

Požarnega reda:

- seznanitev z organizacijo varstva pred požarom pri naročniku (odgovorne osebe, osebe za izvajanje strokovnih nalog iz požarnega varstva,...),
- izvajanje preventivnih ukrepov iz požarnega varstva (izvajanje požarnih straž – izdaja »Dovoljenja za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri«, skladiščenje in delo z vnetljivimi in eksplozivnimi snovmi, ...),
- seznanitev z izvlečki iz požarnih redov (načrtom evakuacije),
- seznanitev z ukrepi v primeru požara (javljanje, gašenje začetnih požarov, evakuacija,...).

Redi (ukrepi za varno delo) v delovnih prostorih naročnika:

Pri izvajanju del iz okvirnega sporazuma v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati določila:

- obratovalnih redov,
- dvoriščnih redov,
- delavniških in drugih redov, ki so izobešeni na vidnih mestih.

Navodila za varno delo:

Pri izvajanju del v posameznih delovnih prostorih mora izvajalec striktno upoštevati varnostna določila in navodila:

- obratovalne in druge rede (dvoriščni red, delavniški red, remontni red,...),
- varno delo z delovno opremo,
- druga varnostna navodila.

Varnostni znaki:

Izvajalec mora obvezno upoštevati varnostne znake, ki so nameščeni na vidnih mestih, ter ročne, svetlobne in zvočne znake oz. signale. Odgovoren je za postavitve ustreznih dodatnih varnostnih znakov oz. tabel, ki opozarjajo na nevarnosti in/ali prepovedujejo dostop v nevarna območja. Posebej nevarna mesta mora tudi ustrezno osvetliti, predvsem v prostorih kjer ni dovolj naravne svetlobe in v nočnem času oz. megli.

Osebna varovalna oprema:

Delavci izvajalca so dolžni na skupnih deloviščih namensko, glede na vrsto tveganja za poškodbe oziroma okvare zdravja, uporabljati lastno osebno varovalno opremo, ki je skladna z veljavnimi standardi in redno pregledana.

Delovna oprema:

Delovna oprema, ki bo uporabljena za izvedbo del mora biti skladna s predpisi.

Delo na višini

Za zagotovitev varnega dela na višini oz. za izvedbo varnostnih ukrepov za preprečitev padcev z višine oz. v globino, v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05) oz. (Uredbo), je odgovoren izvajalec. Delovna mesta in delavce na višini oz. nad globino je izvajalec dolžan zavarovati v skladu z Uredbo, prav tako je dolžan ustrezno fizično zavarovati in označiti območje pod izvajanjem dela na višini, nevarne odprtine je potrebno ustrezno

pokriti. Izvajalec mora na nezavarovanih višinah, oz. kjer je to potrebno, za vsakega delavca zagotoviti uporabo ustreznega varnostnega pasu za delo na višini z ustreznim privezom.

Odri

Kovinski, premični, lovilni in drugi odri za delo na višini morajo biti izvedeni brezhibno in pred pričetkom uporabe pregledani. V kolikor odre postavlja za izvajalca drugi izvajalec, je potrebno pred pričetkom del pisno prevzeti, tako da od izvajalca odrov pridobi ustrezno dokumentacijo za odre (kontrolni list, načrt, statični izračun, izjavo o skladnosti).

Izkopi in nevarne odprtine

Izkope in nevarne odprtine mora izvajalec, skladno z uredbo, ustrezno zavarovati s postavitvijo ustrezno trdnih in visokih varovalnih ograj, ki preprečujejo padce.

Izkope je potrebno ustrezno zavarovati pred zasutjem (razpiranje, zagatnice, prepoved odlaganja 1 m od roba izkopa, itd.).

Snovi in pripravki:

Pri uporabi kemičnih snovi in pripravkov mora izvajalec predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku. Varnostne liste predloži skrbniku okvirnega sporazuma, ki po potrebi v sodelovanju s strokovnjakom za varstvo pri delu, določi varnostne ukrepe, ki izhajajo iz vsebine varnostnih listov.

Organizacija prve pomoči in reševanja poškodovanega/naglo obolelega delavca:

Izvajalec del mora imeti strokovno usposobljeno osebo za nudenje prve pomoči in obvezno količino materiala za prvo pomoč na delovišču.

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s predložitvijo:

- izpolnjene in podpisane **priloge 2**,
- izpolnjene in podpisane **priloge 3**.

5. MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA

5.1. Izbira ponudnika in merila

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV je vrednost, navedena v ponudbi ponudnika.

6. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

6.1. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 poglavju razpisne dokumentacije,
- je podpisana na mestih, kjer je to zahtevano.

Ponudnik s svojo ponudbo ne sme spreminjati vsebine te razpisne dokumentacije. V primeru, da bo ponudnik spreminjal vsebino te razpisne dokumentacije, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnega postopka oddaje predmetnega javnega naročila.

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje popolnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.energetika.si/javna-narocila>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

Ponudnik z oddajo ponudbe sprejema in se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

6.2. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

➤ **Predračun**

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA	<i>Priloga 2/2</i>
---------------------------------	---------------------------

Ponudnik priloži izpolnjen in podpisan povzetek ponudbenega predračuna (priloga 2/2). **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna« (priloga 2/2) v PDF formatu, ki bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.**

Izpolnjen ponudbeni predračun (priloga 2/1) v PDF in Excel formatu ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

➤ **Izjava – ponudnik, Izjava – ostali sodelujoči**

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	<i>Priloga 3</i>
---	-------------------------

Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik«** naloži izpolnjeno prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** naložiti prilogo z vsemi zahtevanimi obrazci, ki je v razpisni dokumentaciji označena kot Priloga 3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE za vsakega od ostalih sodelujočih. »Izjava – ostali sodelujoči« je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v PDF formatu.

➤ **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v PDF formatu in ponudbeni predračun tudi v Excel formatu** (z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

PODATKI O PONUDNIKU	Priloga 1
Ponudnik mora obrazec podatki o ponudniku izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. Tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila (če gre za skupno ponudbo).	
PONUDBA	Priloga 2
Ponudnik mora obrazec ponudbe izpolniti in podpisati.	
Ponudbeni predračun – Excel format	Priloga 2/1
Ponudnik mora ponudbeni predračun (Priloga 2/1) v Excel formatu izpolniti ter ga v Excel formatu predložiti k ponudbi.	
Ponudbeni predračun – PDF format	Priloga 2/1
Ponudnik mora izpolnjeni ponudbeni predračun (Priloga 2/1) v Excel formatu natisniti, podpisati in žigosati ter ga v PDF formatu predložiti k ponudbi.	
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
Gospodarski subjekt mora obrazec izjave izpolniti in podpisati.	
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE	Priloga 4
Fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem obrazec pooblastila izpolnijo in podpišejo.	
IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCEM IN POOBLASTILO PONUDNIKA	Priloga 5
Ponudnik obrazec priloge izpolni, podpiše in žigosa. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.	
PODATKI PODIZVAJALCA	Priloga 5/1
Podizvajalec obrazec priloge izpolni in podpiše. V kolikor ponudnik na razpisu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ne predloži k ponudbi.	
SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	Priloga 6
Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. V kolikor ponudnik na razpisu ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov za	

izvedbo javnega naročila, priloge ne predloži k ponudbi.

REFERENCE ZA VZDRŽEVANJE PLINSKIH IN OLJNIH GORILNIKOV	Priloge 7
--	------------------

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo.

POTRDILO NAROČNIKA O OGLEDU OBJEKTOV NAROČNIKA	Priloga 8
--	------------------

Ponudnik mora potrdilo, ki ga naročnik podpiše ob ogledu objektov, priložiti v ponudbi.

POTRDILO O STATUSU POOBlašČENEGA SERVISERJA GORILNIKOV WEISHAUP

Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima status pooblaščenega serviserja gorilnikov Weishaupt.

6. OPIS NAROČILA

Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-SPV-219/26

Predmet javnega naročila so letni servisi in periodični pregledi z nastavitvami za letni in zimski režim obratovanja gorilnikov za obdobje dveh let, na lokacijah naročnika, Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani, in sicer:

Lokacija - Toplarniška ulica 19:

Seznam gorilnikov:

- BKG1- GORILNIK 1, Gorilnik Weishaupt, tip WKGL70/1-B,
- BKG1- GORILNIK 2, Gorilnik Weishaupt, tip WKGL70/1-B,
- BKG2- GORILNIK 1, Gorilnik Weishaupt, tip WKGL70/1-B,
- BKG2- GORILNIK 2, Gorilnik Weishaupt, tip WKGL70/1-B

Servis gorilnikov se izdelava skladno s smernicami proizvajalca gorilnika WEISHAAPT.

Nastavitve gorilnika se izvajajo:

- posamično za vsak gorilnik posebej,
- v paru, oba gorilnika hkrati,
- z uporabo RECI (recirkulacije zgorevalnega zraka),
- brez RECI,
- kontrola izgorevanja se beleži na spominski kartici merilnega instrumenta in je v digitalni obliki dostavljena naročniku, skrbniku okvirnega sporazuma.

Letni servis gorilnika WEISHAAPT WKGL 70/1-B vključuje:

- pregled zunanosti gorilnika,
- pregled ventilatorja zgorevalnega zraka,
- pregled in čiščenje priključkov vžigalne naprave,
- pregled in čiščenje vžigalnih elektrod,
- pregled in čiščenje fotocelice,
- pregled in čiščenje gorilniške glave in zastojne plošče,
- pregled tesnjenja magnetnih ventilov in njihovih priključkov,
- pregled in čiščenje zračne lopute,
- pregled delovanja in tesnosti črpalnega agregata olja,
- kontrola nastavitvev gorilnika po stopnjah moči (posamično),
- kontrola nastavitvev gorilnika po stopnjah moči (skupno),
- nastavitvev in preizkus delovanja regulacijske verige gorilnika,
- nastavitvev in preizkus delovanja varnostne verige gorilnika,
- nastavitvev in preizkus delovanja varnostnega časa gorilnika,
- nastavitvev in preizkus delovanja starta gorilnika,
- preizkus delovanja vžigalne naprave gorilnika,
- preizkus delovanja fotocelice gorilnika,
- nastavitvev in preizkus delovanja tipala tlaka zraka gorilnika,
- nastavitvev in preizkus delovanja tipala tlaka olja gorilnika,
- nastavitvev gorilnikov z RECI zgorevalnim zrakom,
- nastavitvev gorilnikov brez RECI zgorevalnim zrakom,
- preizkus nazivne moči in kvalitete izgorevanja vključno z izdelavo poročila o letnem pregledu,
- preizkus in nastavitvev delovanja O₂ regulacije.

Na parnih kotlih BKG 1 in BKG 2, je vgrajena samokontrolna varnostna oprema GESTRA, 72 h, ki jo je potrebno skladno s smernicami SIST EN 12953-6:2011 Anex C, kontrolirati in testirati **na 6 mesecev**.

Kontrola in preizkus delovanja samokontrolne opreme GESTRA – TRD 604, 72 h, za posamezni gorilnik vključuje:

- visoka temperatura pare - VARNOSTNI izklop gorilnikov,
- visok tlak pare - VARNOSTNI izklop gorilnikov MMAX,
- nizek nivo vode v kotlu - VARNOSTNI izklop gorilnikov MMIN1,
- nizek nivo vode v kotlu - VARNOSTNI izklop gorilnikov MMIN2,
- tipka izklop v sili - VARNOSTNI izklop gorilnikov,
- varnostni izklop - VARNOSTNI izklop gorilnikov,
- izgradnja in pregled nivojskih sond za MAX, MMIN1 in MMIN2.

Lokacija - Verovškova ulica 62

Seznam gorilnikov:

- Parni kotel PK 1: gorilnik WEISHAUP, tip WKGL 70/2A3LN, leto proizvodnje 2014, energent ekstra lahko kurilno olje / zemeljski plin,
- Parni kotel PK 2: gorilnik WEISHAUP, tip WKGL 70/2AZMNR, leto proizvodnje 2006, energent ekstra lahko kurilno olje / zemeljski plin.

Skladno z obratovalnimi in vzdrževalnimi navodili gorilnikov, jih je potrebno 1x (enkrat) letno servisirati (letni servis) in izvesti preglede z nastavitvami na poletni oz. zimski način obratovanja (periodični pregled).

Gorilnik WEISHAUP, tip WKGL 70/2A3LN

- letni servis gorilnika: 1x letno
- periodični pregled: 2x letno

Gorilnik WEISHAUP, tip WKGL 70/2AZMNR

- letni servis gorilnika: 1x letno
- periodični pregled: 2x letno

Letni servisi in periodični pregledi z nastavitvami za letni in zimski režim obratovanja gorilnikov za obdobje dveh let zajema:

- letni servisi gorilnikov, ki zajemajo pregled, čiščenje, zamenjavo potrošnega materiala, pregled avtomatike z nastavitvami, zagon naprave, izvedbo emisijskih meritev po celotnem območju obratovanja, preizkus delovanje varnostne verige,
- periodični pregledi gorilnikov, ki zajemajo zasledovanje stanja gorilnikov in izvedbo emisijskih meritev, vključno z nastavitvami na poletni oz. zimski režim obratovanja,
- servis v primeru okvar.

Odprava napak

V primeru okvare na gorilnikih in po izkazani potrebi po popravilu izven obsega rednih servisov, se popravilo opravi po vrednosti servisne ure in porabljenega materiala.

Število pregledov je določeno v standardih za visokotlačne in vročevodne kotle. Pregledi se bodo izvajali po potrebi, glede na obratovanje posamezne naprave.

7. PRILOGE

Podatki o ponudniku (Priloga 1)
Ponudba (Priloga 2)
Ponudbeni predračun - Excel format (Priloga 2/1)
Povzetek ponudbenega predračuna (Priloga 2/2)
Ugotavljanje sposobnosti in izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Priloga 3)
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta (Priloga 3/1)
Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradnih evidenc – za fizične osebe (Priloga 4)
Izjava o sodelovanju s podizvajalcem in pooblastilo ponudnika (Priloga 5)
Podatki podizvajalca (Priloga 5/1)
Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (Priloga 6)
Reference za vzdrževanje plinskih in oljnih gorilnikov (Priloga 7)
Potrdilo naročnika o ogledu objekta (Priloga 8)
Vzorec pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (Priloga 9)
Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga 10)

PODATKI O PONUDNIKU

Priloga 1

ENLJ-SPV-219/26 – LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Odgovorna oseba
(podpisnik okvirnega
sporazuma)

- funkcija
- telefon
- e-pošta

Kontaktna oseba
(v zvezi s ponudbo)

- funkcija
- telefon
- e-pošta

Ponudnik je MSP* (označi):

☐

Da

☐

Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES².

Predstavnik s strani ponudnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Transakcijski
račun/Poslovni račun
(IBAN, SWIFT)

Matična banka

ID številka za DDV

Finančni urad

Matična številka

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika)

Navodilo: V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

² PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003.

PONUDBA

Priloga 2

PONUDBA št. _____

ENLJ-SPV-219/26 – LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET

Ponudbo oddajamo (označite):

☐

samostojno

☐

skupna ponudba

☐

s podizvajalci

☐

z uporabo zmogljivosti
drugih subjektov

1. PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbene cene morajo biti podane v evrih (EUR), vsebovati morajo vse materialne in nematerialne stroške, potrebne za kakovostno in pravočasno izvedbo del, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe, popusti in vsemi ostalimi stroški, ki so povezani s predmetom javnega naročila in sicer na enoto mere brez DDV. **Ponudbene cene morajo biti podane na do 2 (dve) decimalni mesti.**

Naziv	Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV
LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET	

Ponudbeni predračun je sestavni del ponudbe (priloga 2/1).

Ponudbena vrednost in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

2. NAČIN NAROČANJA IN KONTAKTNA OSEBA

➔ Letni servisi in periodični pregledi

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev v obliki posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo posredoval na elektronski naslov:

_____.

➔ Odprava napak oz. intervencijske storitve

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi storitev intervencije tudi v pisni obliki (elektronska pošta).

Kontaktna oseba ponudnika v primeru odprave napak oz. intervencijskega naročila je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____ tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

3. ODGOVORNI OSEBI PONUDNIKA PO PISNEM SPORAZUMU O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM

Odgovorni osebi ponudnika na skupnem delovišču, po Pisnem sporazumu o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. (priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu):

Vodja del (Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62)	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:
Strokovni delavec VpD in PV	ime in priimek/mobilni telefon/e-pošta:

4. VELJAVNOST PONUDBE

Veljavnost ponudbe je do 21. 9. 2026 oziroma do obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma.

kraj, datum

žig

Naziv in podpis odgovorne osebe
ponudnika

ENLJ-SPV-219/26 – LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Naziv	Skupaj ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET	

(kraj, datum)

žig

(naziv in podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta)

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	Priloga 3
---	------------------

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **ENLJ-SPV-219/26 - LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET** podajamo naslednje izjave:

1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

IZJAVLJAMO, DA:

- nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do roka za oddajo ponudbe,
- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- nam v zadnjih 3 (treh) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam (gospodarskemu subjektu) je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

IZJAVLJAMO, DA:

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež,
- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in da na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane kateregakoli računa,
- imamo potrebno tehnično in kadrovske sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila.

3. SPREJEMANJE POGOJEV DOKUMENTACIJE

IZJAVLJAMO, DA:

- nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami, v nadaljevanju: ZIntPK),
- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini»,
- smo v celoti seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami, da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, itd...) javnega naročila št. **ENLJ-SPV-219/26 - LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z**

NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET, vključno z določili vzorca okvirnega sporazuma in vzorca Pisnega sporazuma o skupnih

varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem ter ju bomo v primeru, da bomo izbrani za izvedbo predmeta naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov,

- bomo ponudbene cene na enoto mere podali na do 2 (dve) decimalni mesti,
- ne bomo umaknili zaščite ponudbenega predračuna oz. spreminjali ponudbeni predračun,
- sta predložena ponudbena predračuna v Excel in PDF formatu vsebinsko identična,
- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc,
- da bomo na naročnikov poziv v 8 (osmih) dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - a. svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - b. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička,
- so v ponudbenih cenah vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v tej prilogi. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz vseh uradnih evidenc (tudi od pristojnega sodišča).

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodilo: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	Priloga 3/1
--	--------------------

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o gospodarskem subjektu:

Polno ime podjetja: _____
 Sedež podjetja: _____
 Občina sedeža podjetja: _____
 Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____
 Matična številka podjetja: _____
 ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **ENLJ-SPV-219/26 - LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
....			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1			
2			
3			
4			
5			
...			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
3			
4			
5			
....			

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezuje se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe

Navodila za izpolnitev: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

Opomba: V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

Ime in priimek _____

EMŠO _____

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskem subjektu _____

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ upravnega organa ali
☐ vodstvenega organa ali
☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

- ☐ njegovo zastopanje ali
☐ odločanje ali
☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

in

POOBLAŠČAM

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA, d.o.o., Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **ENLJ-SPV-219/26 - LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence oziroma preveri podatke za preveritev ponudbe /zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije/ v enotnem informacijskem sistemu eJN – eDosje v povezavi z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3.

kraj, datum

podpis fizične osebe

Navodilo: Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:

- člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali
- ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

V kolikor oseba opravlja več funkcije hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.

Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik: _____,
izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila **ENLJ-SPV-219/26 - LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET** sodelovali z naslednjim podizvajalcem:

NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA	Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA ali NE

Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" - ne dajemo POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe ponudnika

Opomba:

- Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.
- Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

ENLJ-SPV-219/26 - LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Telefonska številka	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
ID za DDV	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis izvedbe storitve)	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec _____ (naziv in naslov)

☐

soglašam,

☐

ne soglašam,

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

kraj, datum

žig

ime in priimek ter podpis
odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.

Navdilo: Obrazec se po potrebi kopira!

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK

Priloga 6

Ponudnik: _____, izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **ENLJ-SPV-219/26 - LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET** uporabili zmogljivosti drugih subjektov:

Naziv gospodarskega subjekta	
Polni naslov	
Telefonska številka	
Kontaktna oseba	
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka	
ID za DDV	
Transakcijski račun in navedba banke	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
ponudnika

kraj, datum

žig

podpis odgovorne osebe
gospodarskega subjekta

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**ENLJ-SPV-219/26- LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI
REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET**

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

GOSPODARSKI SUBJEKT (naziv in naslov):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih storitvah resnični in da z njimi potrjujemo, da smo v skladu s pogodbenimi določili v obdobju od leta 2021 do datuma oddaje ponudbe uspešno izvedli vzdrževanje plinskih in oljnih gorilnikov na energetskih objektih, v skupni vrednosti vseh referenc najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Ime in priimek predstavnika naročnika:

Telefonska številka:

Lokacija in naziv objekta izvedbe storitev:

Leto izvedbe storitev:

Vrednost storitev (v EUR brez DDV):

Številka pogodbe/naročilnice/okvirnega sporazuma:

Kratek opis predmeta naročila:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:

Ime in priimek predstavnika naročnika:

Telefonska številka:

Lokacija in naziv objekta izvedbe storitev:

Leto izvedbe storitev:

Vrednost storitev (v EUR brez DDV):

Številka pogodbe/naročilnice/okvirnega sporazuma:

Kratek opis predmeta naročila:

Naziv in naslov referenčnega naročnika:
Ime in priimek predstavnika naročnika:
Telefonska številka:
Lokacija in naziv objekta izvedbe storitev:
Leto izvedbe storitev:
Vrednost storitev (v EUR brez DDV):
Številka pogodbe/naročilnice/okvirnega sporazuma:
Kratek opis predmeta naročila:

Navedeni podatki so resnični in smo jih, če bo naročnik zahteval, pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih potrdil. V kolikor po morebitnem pozivu naročnika teh dejstev ne bi dokazali, naročnik navedenih referenc ni dolžan upoštevati.

V/Na _____, dne _____

(naziv ponudnika)

(ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

Navodilo: Obrazec se po potrebi kopira!

**ENLJ-SPV-219/26- LETNI SERVISI IN PERIODIČNI PREGLEDI Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI
REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET**

POTRDILO

Potrjujem, da si je objekt naročnika:

Objekt **(označi)**:

☐ Toplarniška ulica 19, Ljubljana

☐ Verovškova ulica 62, Ljubljana

kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet javnega naročila, št. ENLJ-SPV-219/26, s strani

_____ (naziv in naslov podjetja)

ogledal _____
(ime in priimek predstavnika, ki je prišel na ogled).

(ime in priimek ter podpis predstavnika naročnika)

(podpis predstavnika podjetja, ki je bil na ogledu)

Ljubljana, dne _____

VZOREC PISNEGA SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o. – ni potrebno prilagati k ponudbi

Priloga 9

Priloga št. 3 k okvirnemu sporazumu št. ENLJ-SPV-219/26

Na osnovi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/2011) skleneta:

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,
Verovškova ulica 62, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Samo Lozej

(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

.....(naziv izvajalca),
ki ga/jo zastopa

(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju: naročnik in izvajalec skupaj/posamično: podpisnik/a sporazuma)

PISNI SPORAZUM

**O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH IN RAVNANJU Z OKOLJEM V
JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**

(v nadaljevanju: Sporazum)

**za LETNE SERWISE IN PERIODIČNE PREGLEDE Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM
OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET,
št. javnega naročila ENLJ-SPV-219/26**

1. SPLOŠNA DOLOČILA

- 1.1.** S tem dokumentom se urejajo na delovišču, ki je na območju JAVNEGA PODJETJA ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., na lokacijah naročnika Verovškova ulica 62 in Toplarniška ulica 19, oboje v Ljubljani, skupni varnostni ukrepi, skupna organizacija varnosti pri delu, ter obveznosti in pravice delavcev, ki jim je naložena skrb za izvajanje in zagotavljanje varnih delovnih pogojev na skupnem delovišču.

Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev. Podpisnika sta dolžna izvajati vsa dela v skladu s tem dogovorom z namenom, da se zagotovi varnost in zdravje pri delu, varnost pred požarom in varni delovni pogoji vseh delavcev na gradbišču/delovišču, kot tudi tretjih oseb (mimoidoči, itd.) ter opreme in premoženja.

Upoštevati sta dolžna vso veljavno zakonodajo, ki ureja varnost in zdravje pri delu in varstvo pred požarom v Republiki Sloveniji, predvsem Zakon o varnosti in zdravja pri delu (ZVZD-1) (Ur. list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. List RS, št. 83/05), kot tudi interna varnostna navodila ter opise delovnih postopkov naročnika in sta dolžna zagotavljati, da se te določbe dejansko izvajajo.

- 1.2.** Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem (v nadaljevanju: sporazum) velja za dela določena v skladu s tem okvirnim sporazumom.
- 1.3.** Izvajalec mora v tem sporazumu navesti vodjo del in odgovorno osebo izvajalca za zagotavljanje VZD (strokovnega sodelavca za VPD in PV) na skupnem delovišču, ki so podpisniki tega sporazuma. Ta sporazum podpišejo tudi vsi morebitni njegovi podizvajalci. Izvajalec se obvezuje in prevzema izključno odgovornost za varnost in zdravje za svoje delavce, kot tudi za svoje morebitne podizvajalce.

2. DOLOČITEV DRUGIH OBVEZNOSTI STRANK PO OKVIRNEM SPORAZUMU

2.1. Skupne obveznosti strank po okvirnem sporazumu:

Stranki okvirnega sporazuma imata na skupnem delovišču zlasti naslednje skupne obveznosti:

- a.** dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi navedeni v tem sporazumu,
- b.** delovišče mora izvajalec po predhodnem dogovoru s skrbnikom okvirnega sporazuma primerno urediti, zavarovati, označiti, preprečiti dostop nepooblaščenim osebam, urediti poti in zavarovati nevarne cone in sicer tako, da:
 - zagotovita varne poti za gibanje, da bodo evakuacijske poti stalno proste in prehodne oziroma prevozne,
 - skupaj določita: kraj, prostore in način razmestitve in shranjevanja materiala,
 - določita prostore za hrambo nevarnega materiala,
 - določita način prevažanja, nakladanja in razkladanja materiala in težkih predmetov,
 - določita način zavarovanja nevarnih mest na ogroženih območjih na delovišču,
 - določita način dela in zavarujeta dela v neposredni bližini ali na krajih, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, prah in hlapi ali kjer lahko nastane požar ali eksplozija,
 - določita namestitvev električne napeljave za pogon naprav in strojev ter razsvetljave,
 - določita mesta za postavitvev strojev in naprav ter izvedbo zavarovanja glede na lokacijo,
 - določita vrste in načina izvedbe ter prevzem gradbenih odrov,
 - določita ukrepe varstva pred požarom ter opreme, naprav in sredstev za gašenje požarov, po potrebi organizirata izvajanje požarne straže,
 - izvajalec organizira prvo pomoč na delovišču za svoje delavce,

- pri posebno nevarnih delih, po potrebi dodatno zavarujeta oz. seznanita delavce z nevarnostmi na področju izvajanja del.

Določiti morata tudi druge skupne varnostne ukrepe na delovišču, zlasti pa ukrepe:

- za organizacijo varnega gibanja v energetskih objektih,
 - za varen poseg v obratovalno stanje energetskih naprav,
 - za varno izvajanje del na višini,
 - za varno uporabo električne energije,
 - pri izvajanju dela v zaprtih prostorih,
 - za varno delo v eksplozijsko nevarnih območjih,
 - za varno delo z nevarnimi snovmi in ravnanjem z odpadki,
 - za varno delo z dvigali in dvižnimi pripomočki,
 - za varno delo pri montažnih delih.
- c. Zagotoviti morata, da bodo dela na delovišču opravljali le delavci, ki so za ta dela strokovno usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter opravljen zdravstveni pregled pri izvajalcu medicine dela,
- d. svoje delo morata stranki načrtovati in izvajati v skladu z določili tega sporazuma, tako da bo delo na delovišču potekalo nemoteno in hkrati ne bo prihajalo do medsebojnega ogrožanja, tako delavcev strank po okvirnem sporazumu, kot tudi delavcev drugih izvajalcev, obiskovalcev in nadzornega osebja,
- e. podrobno morata seznanimi druga drugo z vsemi nevarnostmi in tveganji za poškodbe, ki izhajajo iz njunih dejavnosti,
- f. podrobno morata seznanimi svoje delavce z deli in varnim načinom dela,
- g. v primeru uporabe nevarnih snovi morata druga drugi predložiti varnostne liste za te snovi,
- h. striktno morata izvajati varnostne ukrepe, ki so določeni s tem sporazumom.

2.2. Posebne obveznosti naročnika

Naročnik ima naslednje posebne obveznosti:

- a. seznanimi mora izvajalca z internimi predpisi, ki se nanašajo na območje/objekt izvajanja dela, zlasti pa:
- dvoriščnim redom (dostopi v podjetje, garažni objekti, parkirni prostori, zunanje površine znotraj podjetja, ki vodijo do območja/objekta, kjer je delovišče),
 - z redi in navodili za obravnavano območje/objekt,
 - z izvečkom iz požarnega reda in morebitnim evakuacijskim načrtom,
 - preventivnimi ukrepi iz požarnega varstva, ki se nanašajo na delovišče. Pri izvajanju vročih del (rezanje, varjenje, lotanje, brušenje, uporaba odprtega ognja ipd.) na delovišču se mora izvajalec o ukrepih varstva pred požarom predhodno dogovoriti s skrbnikom okvirnega sporazuma in od njega pridobiti »Dovoljenje za delo z odprtim ognjem in orodjem, ki iskri« in po potrebi izvesti tudi druge preventivne ukrepe PV in eksplozijske varnosti,
- b. zagotoviti mora (po potrebi) brezhibno delovno opremo in pripomočke, kot so:
- dvigala – lifti z osebnim spremstvom za dostope in transport materiala, ter
 - mostna dvigala, vitle in druge dvižne pripomočke za izvajanje montažno/demontažnih del z veljavnimi poročili o pregledu in preizkusu, ki so stalno nameščeni na objektih,
- c. z deloviščem mora seznanimi druge izvajalce del, obiskovalce ali nadzorno osebje, ki zahajajo na območje izvajanja del po okvirnem sporazumu.

2.3. Posebne obveznosti izvajalca

Izvajalec ima naslednje posebne obveznosti:

- a. pri delih mora uporabljati, če ni pisno drugače določeno, izključno svojo delovno in osebno varovalno opremo in pripomočke, ki morajo biti brezhibni,
- b. dela mora izvajati izključno z delavci, ki jih navede v ponudbi in okvirnem sporazumu,

- c. za vsakega svojega delavca in/ali delavca njegovega podizvajalca mora razpolagati z ustrezno dokumentacijo:
 - »Obr. M-1« - Prijava za pokojninsko in invalidsko ter zdravstveno zavarovanje,
 - dokazilom o zdravstveni sposobnosti - zdravniško spričevalo, za izvajanje (naročenih) del,
 - potrebnimi dokazili o opravljenem usposabljanju s področja varstva pri delu - zapisnik o preizkusu, za izvajanje (naročenih) del,
 - potrebnimi dokazili o dodatnih usposobljenostih: za uporabo delovne opreme in pripomočkov, za posebno nevarna dela, ipd.,
 - delovnim dovoljenjem pristojnega organa, kopijo delovne vize (velja za delavce, ki niso državljani RS),
 - pisnim dokazilom, da je delavec, oz. da so delavci seznanjeni z varnostnimi listi za nevarne snovi, ki jih bo/bodo uporabljal/i pri naročniku,
- d. zagotavljati stalen nadzor svojih delavcev na delovišču,
- e. poskrbeti mora, da bo skladno z zakonodajo, sproti (vsakodnevno, razen če ni dogovorjeno drugače) odstranjeval z delovišča oz. objekta naročnika lastni odpadni material, ki bo nastajal pri njegovem delu,

2.4. Obveznosti v zvezi z delom z nevarnimi snovmi in ravnanje z odpadki

Podpisnika soglašata:

- a. da bo izvajalec pri izvajanju del ravnal v skladu z okoljsko politiko, ki je pri naročniku določena s poslovnikom ravnanja z okoljem,
- b. da bo izvajalec pri uporabi nevarnih snovi opredelil: količine snovi, oznake, mesto hrambe, delo z nevarnimi snovmi in odvoz nevarnih odpadkov,
- c. da bosta, v primeru uporabe ali dela v bližini nevarnih snovi, drug drugega seznanila z ukrepi v primeru izrednih razmer (razlitje, uhajanje) in sicer z načinom reševanja, sanacijo, obveščanjem in drugimi potrebnimi podatki.

2.5. Knjiga ukrepov:

Podpisnika se zavežeta, da bosta v času izvajanja del oziroma naročilnici vodila knjigo ukrepov. Knjiga ukrepov je dokument, ki se ga vodi v elektronski obliki in je arhiv zapisov poslanih z e-pošto. V knjigo imajo pravico vpisa vse odgovorne osebe, imenovane s tem sporazumom.

V knjigo ukrepov se vpisuje zlasti:

- a. naknadno ugotovljene nevarnosti ter dodatno določeni varnostni ukrepi,
- b. spremembe na delovišču,
- c. ugotovljene kršitve ukrepov določenih s tem sporazumom,
- d. vsako poškodbo pri delu,
- e. druge podatke pomembne za varnost delavcev in okolja na skupnem delovišču.

2.6. Prijavljanje poškodb pri delu:

Izvajalec soglaša, da bo glede prijavljanja poškodb pri delu spoštoval naslednja določila:

- a. da bo prijavil inšpekciji vsako morebitno nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, pri kateri je delavec nezmožen za delo več kot 3 (tri) delovne dni,
- b. da bo seznanil delavce, da je potrebno **vsako** poškodbo pri delu prijaviti **takoj**,
- c. da bo ob prijavi poškodbe izvedel preizkus alkoholiziranosti skladno s svojimi internimi navodili,
- d. da bo vsako poškodbo na skupnem delovišču zavedel v Knjigo ukrepov.

2.7. Prepoznavnost delavcev:

Izvajalec del je dolžan poskrbeti, da bodo njegovi delavci uporabljali prepoznavna, nepoškodovana delovna oblačila z originalnim emblemom izvajalca.

2.8. Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih substanc

Podpisnika soglašata:

- da delavci na celotnem območju del **ne smejo** biti pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih substanc,
- da delavci ne smejo delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizično sposobnost, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti nezgode,
- da stanje iz točke a. ugotavlja vsak podpisnik za svoje delavce, skladno s svojimi internimi predpisi,
- da se odstrani delavce s skupnega delovišča, ki so delali v nasprotju z določbami iz točke a. in b. z delovišča.

3. DOLOČITEV ODGOVORNIH OSEB IN NJIHOVIH OBVEZNOSTI

3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču:

	Naročnik:	Izvajalec:
Skrbnik okvirnega sporazuma	ime in priimek/tel. št./e-naslov: Samo Vukas, GSM 041 774 360, samo.vukas@energetika.si	
Vodja del – na območju izvajanja del: lokacija Toplarniška ulica 19, Ljubljana	ime in priimek/tel. št./e-naslov: Samo Vukas, GSM 041 774 360, samo.vukas@energetika.si	ime in priimek/tel. št./e-naslov:
Vodja del – na območju izvajanja del: lokacija Verovškova ulica 62, Ljubljana	ime in priimek/tel. št./e-naslov: Robert Pobežin, GSM 041 721 933, robert.pobezin@energetika.si	ime in priimek/tel. št./e-naslov:
Strokovna delavca VpD in PV	ime in priimek/tel. št./e-naslov: Aleksander Klopčič GSM 041 530 548 aleksander.klopcic@energetika.si Peter Čater GSM 051 609 826, peter.cater@energetika.si	ime in priimek/tel. št./e-naslov:
Odg. oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami	ime in priimek/tel. št./e-naslov: Irena Debeljak GSM 041 375 300 irena.debeljak@energetika.si	

V primeru spremembe odgovornih oseb na delovišču morata stranki o spremembi obvestiti druga drugo na elektronske naslove predstavnikov strank okvirnega sporazuma. Nova odgovorna oseba na delovišču mora izpolnjevati enake zahteve kot prvo imenovana oseba iz Pisnega sporazuma.

3.2. Določitev skupnih nalog vseh odgovornih oseb:

Odgovorne osebe po tem sporazumu imajo naslednje skupne naloge in obveznosti:

- obvezno se morajo udeležiti vseh sestankov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma, zlasti pa uvodnega sestanka najmanj 10 (deset) dni pred pričetkom izvajanja del,

- b. obvezno morajo zahtevati sklic sestanka v primeru izrednih razmer ali pojavov neposredne nevarnosti na delovišču, ki na uvodnem sestanku in ogledu niso bili ugotovljeni,
- c. odgovorne so za striktno izvajanje ukrepov, določenih s tem sporazumom, ter upoštevati pisne in, v nujnih primerih, ustne zahteve skrbnika okvirnega sporazuma,
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma so dolžne zaustaviti dela, dokler se kršitev ne odpravi, samo kršitev pa morajo vpisati v Knjigo ukrepov in obvestiti ostale odgovorne osebe po tem sporazumu,
- e. v primeru težjih kršitev oz. neposredne nevarnosti za življenje in zdravje delavcev na delovišču, so dolžne obvesti direktorja naročnika in izvajalca,
- f. seznanijo vsak svoje delavce z vsemi nevarnostmi in preventivnimi varnostnimi ukrepi, ki so predvideni za dela določena s tem sporazumom.
- g. vse opažene pomanjkljivosti so dolžni vpisovati v Knjigo ukrepov.

3.3. Določitev posebnih pristojnosti in odgovornosti odgovornih oseb:

Skrbnik okvirnega sporazuma ima naslednje posebne naloge:

- a. odgovoren je za sklic uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov. Uvodnega sestanka se morajo udeležiti vse odgovorne osebe navedene v tem sporazumu,
- b. seznaniti mora izvajalca z:
 - objekti na katerih se bodo izvajala dela,
 - obstoječimi instalacijami in napravami, ter drugimi vplivi, na lokaciji, kjer se bodo dela izvajala,
 - ureditvijo in vzdrževanjem pisarn, garderob, sanitarij in nastanitvenimi objekti,
 - ureditvijo prometnih komunikacij, zasilnih poti in izhodov,
- c. odgovoren je za usklajeno izvajanje ukrepov, določenih na podlagi tega sporazuma, z namenom, da ne pride do medsebojnega ogrožanja delavcev na skupnem delovišču,
- d. v primeru posega v obratovalno stanje energetskega naprav je dolžan poskrbeti za izvedbo tehnoloških varnostnih ukrepov, zlasti pa ukrepov za varno izločitev naprav ali dela energetskih naprav in izdajo dovoljenja za delo,
- e. v primeru morebitnih potreb izvajalca po posebni delovni opreči in pripomočkih, zlasti pa za potrebe dvigovanja in prenosa bremen z mostnimi dvigali in dela na višini z gradbenimi odri, posreduje pri pristojnih službah.

Odgovorne osebe OE naročnika imajo naslednje posebne naloge:

- a. vodjo del izvajalca so dolžni seznaniti z delovnimi procesi v podjetju, ki potekajo na območju ali v neposredni bližini izvajanja del oziroma delovišču,
- b. poskrbijo, da so delavci OE, ki jih vodijo, seznanjeni z nevarnostmi in varnostnimi ukrepi na skupnem delovišču,
- c. določijo vodjo del naročnika na območju izvajanja del.

Vodja del – naročnik ima naslednje posebne naloge:

- a. obvezno se udeležijo uvodnega sestanka in periodičnih sestankov ali sestankov v primeru težjih kršitev skupnih varnostnih ukrepov, ki jih skliče skrbnik okvirnega sporazuma/pogodbe;
- b. pred pričetkom del seznanijo vodjo del izvajalca in druge delavce izvajalca na delovišču s tehnološkimi nevarnostmi, ki so lahko prisotne na lokaciji izvajanja del;
- c. izvaja nadzor nad izvajanjem del vseh delavcev na delovišču s področja varstva pri delu, požarnega varstva in eksplozijske varnosti ter striktno spoštovanje določil internih predpisov;
- d. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani delavcev je dolžan takoj zaustaviti dela, ter obvestiti odgovorne navedene v tem sporazumu.

Strokovni delavci za VPD in PV imajo po tem sporazumu naslednje posebne naloge:

- a. strokovni delavec naročnika je dolžan seznaniti vodjo del izvajalca z internimi predpisi iz varstva pri delu in požarnega varstva, ki so veljavni na območju skupnega delovišča,
- b. dolžan je izvajati zakonsko določen notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- c. v primeru poškodbe pri delu delavcev naročnika so dolžni opraviti interno raziskavo in prijavo poškodbe v skladu z zakonom.

Odgovorna oseba za nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku seznaniti vodjo izvajalca z zahtevami sistema ravnanja z okoljem,
- b. nadzor nad izvajanjem ravnanja z nevarnimi snovmi in odpadki ter izrednimi razmerami na skupnem delovišču.

Vodja del – izvajalec ima naslednje posebne naloge:

- a. na uvodnem sestanku predloži skrbniku okvirnega sporazuma na vpogled vso zahtevano dokumentacijo iz točke 2.3. tega sporazuma,
- b. druge odgovorne osebe je dolžan seznaniti s tehnologijo/načini izvajanja del in z nevarnostmi, ki iz njih izvirajo,
- c. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- d. odgovarja za striktno spoštovanje določil internih predpisov naročnika iz področja varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja, ki so v veljavi na območju dela in gibanja delavcev izvajalca, kot tudi ustnih opozoril odgovornih oseb naročnika,
- e. v primeru kršitev določil tega sporazuma, s strani njegovih delavcev, je dolžan takoj zaustaviti dela, ter ukrepati zoper kršitelje.

4. KONČNE DOLOČBE

- 4.1. Izvajalec se strinja in soglaša, da prevzema sleherno odgovornost za posledice, ki bi nastale zaradi kršitve oz. kršitev sporazuma vključno z odgovornostjo za vso nastalo materialno škodo.
- 4.2. Določila sporazuma veljajo tudi za morebitnega izvajalčevega podizvajalca oz. podizvajalce in izvajalec je dolžan zagotavljati, da bo sporazum spoštoval tudi njegov/-i podizvajalec oz. podizvajalci, za katere odgovarja kot za samega sebe.
- 4.3. Ta sporazum začne veljati in se prične uporabljati z dnem podpisa vseh podpisnikov. Sporazum je sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi del. Sestavljen je v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 1 (en) izvod in izvajalec 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE

ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

OKVIRNI SPORAZUM

ZA LETNE SERWISE IN PERIODIČNE PREGLEDE Z NASTAVITVAMI ZA LETNI IN ZIMSKI REŽIM OBRATOVANJA GORILNIKOV ZA OBDOBJE DVEH LET

številka naročnika: ENLJ-SPV-219/26

številka izvajalca: _____

ki ga skleneta

NAROČNIK: **JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.**, Verovškova ulica 62, 1000
Ljubljana, ki ga zastopa direktor Samo Lozej
(v nadaljevanju: naročnik)

ID za DDV: SI23034033

matična številka: 5226406000

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa
_____ (v nadaljevanju: izvajalec)

ID za DDV: _____

matična številka: _____

I. UVODNO DOLOČILO

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila št. ENLJ-SPV-219/26, po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne 21. 7. 2026, pod št. objave je JN_____/2026-SL3/01, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvedbo letnih servisov in periodičnih pregledov z nastavitvami za letni in zimski režim obratovanja gorilnikov, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. ENLJ-SPV-219/26, in sicer za obdobje 2 (dveh) let od dneva sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti iz prvega odstavka 4. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma so letni servisi in periodični pregledi z nastavitvami za letni in zimski režim obratovanja gorilnikov za obdobje dveh let (v nadaljevanju: storitve), ki so navedeni v ponudbenem predračunu izvajalca z dne _____ (v nadaljevanju: ponudbeni predračun izvajalca), ki je priloga št. 2 k temu okvirnemu sporazumu in jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti ter jih bo izvajalec izvajal v skladu z razpisno dokumentacijo št. ENLJ-SPV-219/26 ter sprejeto ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, ponudbo izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____ in Opisom javnega naročila, ki je Priloga št. 1 k okvirnemu sporazumu in sestavni del tega okvirnega sporazuma, kakor tudi ostalimi zahtevami naročnika in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Predvidene količine, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma in za naročnika niso zavezujoče.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, naročal storitve iz 2. člena tega okvirnega sporazuma, ki jih bo dejansko potreboval in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Izvajalec zagotavlja naročniku, da bodo vgrajeni rezervni deli in potrošni material po svoji kakovosti, tehničnih lastnostih, uporabnosti in vsem ostalem ustrezalo vsem veljavnim predpisom in/ali standardom, po katerih je lahko predmet uporabe v Republiki Sloveniji, ter da bo opremljeno z vsemi potrebnimi navodili, atesti in drugimi listinami v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo predmet okvirnega sporazuma.

3. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen po okvirnem sporazumu, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

III. OCENJENA VREDNOST IN CENE PO OKVIRNEM SPORAZUMU

4. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti _____ EUR (z besedo: _____ evrov in __/100) brez DDV.

Za cene na enoto mere za izvedbo del po tem okvirnem sporazumu se naročnik in izvajalec dogovorita na podlagi sprejete ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki sta sestavna dela tega okvirnega sporazuma.

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene na enoto mere ne vključujejo DDV. DDV se obračuna

v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna izvajalca ostanejo nespremenjene ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen. Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na trgu za istovrstno storitev lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

5. člen

Naročnik si pridržuje pravico naročiti tudi druge storitve s področja predmeta okvirnega sporazuma, ki v ponudbenem predračunu izvajalca niso posebej navedene, smiselno pa po vsebini sodijo med storitve, katerih izvedba je predmet tega okvirnega sporazuma, in sicer pod enakimi pogoji, kot veljajo za storitve, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca. Cene take izvedbe storitev ne smejo presegati primerljivih cen na tržišču. Stranki okvirnega sporazuma se bosta v navedenem primeru medsebojno pisno dogovorili za ceno izvedbe storitev ter jih dodali med storitve iz tega okvirnega sporazuma oz. v ponudbeni predračun izvajalca.

Cene vgrajenih oz. zamenjanih rezervnih delov se bodo zaračunavale na osnovi vsakokratne predhodno pisno predložene in s strani naročnika preverjene ter pisno potrjene ponudbe izvajalca. V primeru nižjih cen na trgu naročnik preskrbi rezervne dele in potrošni material sam, v nasprotnem primeru sprejme ponudbo izvajalca in naroči storitev vključno s potrebnimi rezervnimi deli in potrošnim materialom pri izvajalcu. Naročnik vedno izbere cenovno najugodnejšo ponudbo.

V cenah na enoto mere so upoštevani oziroma vključeni vsi stroški izvedbe storitev, vključno s stroški prevoza, stroški izdelave ponudbe, popusti in vsemi ostalimi stroški, kot tudi vsi ostali materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo storitev pri naročniku.

IV. NAČIN NAROČANJA, ROK IN KRAJ IZVEDBE STORITEV TER ODZIVNI ČAS

6. člen

Izvedbe storitev bodo potekale sukcesivno, na podlagi posameznih pisnih nabavnih naročil naročnika, v skladu z njegovimi dejanskimi potrebami.

Storitve se bodo izvajale na lokacijah naročnika, Toplarniška ulica 19 ali Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani.

➔ Letni servisi in periodični pregledi

Rok za izvedbo posamezne storitve je 7 (sedem) koledarskih dni od prejema posameznega pisnega nabavnega naročila naročnika, ki ga bo naročnik posredoval na elektronski naslov izvajalca:

Storitve, ki bi povzročile motnje v naročnikovih proizvodnih procesih, bo izvajalec izvedel izven rednega delovnega časa naročnika.

➔ Odprava napak oz. intervencijske storitve

Naročnik se zavezuje ponudniku sporočiti vsakokratno potrebo po izvedbi storitev intervencije v obliki posameznega naročila, ki je lahko v telefonski obliki. Naročnik pa mora naknadno potrditi potrebo po izvedbi storitev intervencije tudi v pisni obliki.

Kontaktna oseba izvajalca v primeru izvedbe storitev intervencije je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____ tel. št.: _____, elektronski naslov: _____.

Izvajalec se mora v primeru napake/okvare na klic naročnika odzvati v roku največ 4 (štirih) ur od poziva naročnika.

Rok za izvedbo intervencijskih popravil oz. odpravo napak je največ 48 (oseminštirideset) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika. V primeru, da intervencijskega popravila oz. odprave napake ni možno izvesti v roku 48 (oseminštiridesetih) ur od prejema obvestila o napaki s strani naročnika oz. njegovega predstavnika, naročnik in izvajalec pisno določita nov rok izvedbe storitev.

V. NAČIN PLAČILA

7. člen

Izvajalec je dolžan za vse izvedene storitve izstaviti natančno specificiran račun, na katerem mora biti navedena številka pisnega nabavnega naročila naročnika, v roku 5 (petih) koledarskih dni po uspešno izvedenih storitvah in podpisu delovnega naloga o izvedenih storitvah s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov, na osnovi dejansko opravljenega obsega storitev in cen iz ponudbenega predračuna izvajalca.

Na računu morajo biti natančno specificirane opravljene storitve po posameznih lokacijah naročnika.

Delovni nalog podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma oziroma njuna predstavnika po prevzemu opravljene storitve. Podpisan delovni nalog je osnova za izstavitve računa in hkrati priloga k računu, pri čemer se datum podpisa delovnega naloga šteje za datum opravljene storitve.

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrnil z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov popravljen račun v roku 3 (treh) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bodo izkazani pravilno navedeni podatki.

a) V primeru, da je izvajalec slovensko podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na transakcijski račun izvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom.

b) v primeru, da je izvajalec tuje podjetje

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun plačal na poslovni račun izvajalca IBAN: _____, odprt pri banki _____ (SWIFT _____), v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva izstavitve pravilnega računa, sestavljenega v skladu s tem okvirnim sporazumom. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

V primeru spremembe navedenega računa v tem členu, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika o spremembi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI

8. člen

/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem/

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE
Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem	
Matična številka podizvajalca	
ID podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)	
Količina/Delež (%) v podizvajanju	

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri delih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz drugega odstavka tega člena za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu. Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi

podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci.

VII. KAKOVOST OPRAVLJENIH STORITEV IN JAMČEVANJE ZA NAPAKE

10. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo kakovost izvedenih storitev ustrezala zahtevam naročnika iz naročila ter obstoječim standardom.

Reklamacije na kakovost izvedenih storitev se rešujejo sporazumno.

Rok za grajanje napak je 8 dni in začne teči od datuma podpisa delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov. Naročnik bo vse pripombe oziroma reklamacije v zvezi z izvrševanjem storitev iz tega okvirnega sporazuma oziroma v zvezi s kakovostjo izvedenih storitev sporočal izvajalcu v pisni obliki na elektronski naslov predstavnika izvajalca iz tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec jamči za skrite napake predmeta okvirnega sporazuma, ki se pokažejo v 180 (stoosemdeset) koledarskih dneh, šteto od datuma podpisa delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oz. njunih predstavnikov.

V delu, ki ni urejen s tem okvirnim sporazumom, veljajo glede jamčevanja za napake za naročnika in izvajalca splošna pravila obligacijskega prava, ki urejajo to področje.

Neupoštevanje obveznosti izvajalca v zvezi z jamčevanjem za napake je lahko razlog za naročnika za odpoved posameznega naročila kot tudi za odpoved okvirnega sporazuma v celoti.

VIII. GARANCIJA

11. člen

Za izvedbo storitev izvajalec daje garancijo 12 (dvanajst) mesecev, šteto od dneva uspešno opravljenega kakovostnega prevzema storitve, ki se izvede s podpisom delovnega naloga s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Vsi zamenjani deli v času trajanja garancijske dobe morajo biti novi. Za vgrajeni material pri izvajanju storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajalec daje garancijo enak čas in v enakem obsegu kot proizvajalec materiala.

V primeru, da je napaka oziroma pomanjkljivost definirana s strani naročnika v garancijski dobi in je izvajalec ni uspel trajno odstraniti oziroma je napaka take narave, da njene odprave ni mogoče zagotoviti v garancijski dobi, jo je izvajalec dolžan na svoje stroške odstraniti/odpraviti tudi po preteku

garancijske dobe.

V delu, ki ni urejen s tem okvirnim sporazumom, veljajo glede garancije za naročnika in izvajalca splošna pravila obligacijskega prava, ki urejajo to področje.

Neupoštevanje obveznosti izvajalca v zvezi z garancijo je lahko razlog za naročnika za odpoved posameznega naročila kot tudi za odpoved okvirnega sporazuma v celoti.

VIII. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

12. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

IX. OBVEZNOSTI STRANK

Obveznosti izvajalca

13. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan izvajalec:

- z naročnikom skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z naročnikom pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- najmanj 7 (sedem) koledarskih dni pred pričetkom izvajanja storitev, skrbniku okvirnega sporazuma naročnika, predložiti poimenski seznam delavcev, ki bodo delali na lokaciji/objektu naročnika,
- sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik,
- izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev po okvirnem sporazumu, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije št. ENLJ-SPV-219/26, ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in ponudbe izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____, ki so sestavni deli tega okvirnega sporazuma
- poravnati vso morebitno nastalo škodo, ki bi jo med izvajanjem storitev povzročil na objektu ali na napravah naročnika,
- storitve oddati tretji osebi samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika,
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih obveznosti po okvirnem sporazumu,
- poskrbeti, da bodo delavci vsak svoj prihod/odhod evidentirali na lokaciji naročnika, Toplarniška ulica 19 in Verovškova ulica 62, oboje v Ljubljani,
- zagotoviti, da bodo delavci upoštevali vse predpise naročnika o gibanju na območju lokacije oziroma objekta naročnika,
- zagotoviti vsa potrebna dovoljenja za delo delavcev, ki bodo izvajali storitve po okvirnem sporazumu na lokaciji naročnika in niso državljani Republike Slovenije,
- opremiti delavce z osebno varovalno opremo, z osebnimi zaščitnimi sredstvi in pripomočki glede na nevarnosti za poškodbe, pri čemer mora biti na oblačilu znak (logotip) izvajalca/podizvajalca,
- se v primeru okvare na klic naročnika odzvati v največ 4 (štirih) urah od poziva naročnika,
- izvesti storitve z zdravstveno sposobnimi delavci,
- kontrolo izgorevanja beležiti na spominski kartici merilnega instrumenta in jo v digitalni obliki

dostaviti naročniku,

- zagotoviti vso potrebno delovno opremo za izvedbo storitev,
- zagotavljati vse potrebno, da bo lahko izpolnjeval vse svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- uporabljati izključno svoje orodje in delovno varnostno opremo,
- obveščati naročnika o znižanju cen,
- na vsakem izstavljenem računu navesti številko pisnega nabavnega naročila naročnika ter navesti objekt/lokacijo, kjer so se izvajale storitve.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Obveznosti naročnika

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik:

- z izvajalcem skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., ki je priloga št. 3 tega okvirnega sporazuma, v katerem se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu delavcev na delovišču ter določi odgovorne osebe naročnika in izvajalca,
- z izvajalcem pred začetkom izvajanja storitev določiti konkretne skupne varnostne ukrepe na delovišču,
- pravočasno ukreniti vse potrebno, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- omogočiti izvajalcu oziroma njegovim pooblaščenim osebam vstop v svoje prostore in prost dostop do gorilnikov in ustrezne dokumentacije,
- skrbeti za pravilno in strokovno rokovanje z napravami in celotnim vzdrževalnim sistemom ter onemogočiti nepooblaščenim osebam dostop do elementov sistema brez prisotnosti in nadzora predstavnika naročnika oziroma izvajalca,
- sodelovati z izvajalcem, mu tolmačiti vse morebitne nejasnosti ter dajati ustrezne napotke pri izvedbi storitev,
- nadzorovati izvajanje storitev in dajati navodila,
- takoj obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poravnati obveznosti do izvajalca, v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki po okvirnem sporazumu se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

IX. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI NA DELOVIŠČU

15. člen

Izvajalec in naročnik morata pred začetkom izvajanja storitev skleniti Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o., ki je kot priloga št. 3 sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: Pisni sporazum).

Odgovorne osebe izvajalca in naročnika iz Pisnega sporazuma se sestanejo pred začetkom izvajanja

storitev in določijo konkretne skupne varnostne ukrepe na osnovi ugotovljenih nevarnosti za varnost in zdravje delavcev pri morebitnem medsebojnem ogrožanju iz priloge Pisnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata:

- da bosta pri izvajanju storitev spoštovali določila tega Pisnega sporazuma,
- da za zagotavljanje usklajenega izvajanja ukrepov na skupnem delovišču, določata odgovorno osebo naročnika, ki bo odgovorna za »Izvajanje ukrepov VPD in okoljske politike - Naročnik« in bo določena s Pisnim sporazumom, točka 3.1. Določitev odgovornih oseb na delovišču.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da brez podpisanega Pisnega sporazuma ni dovoljen začetek izvedbe storitev.

Za morebitne nezgode oziroma nesreče, ki se pripetijo delavcem izvajalca odgovarja izvajalec, če pride do nezgode oziroma nesreče zaradi okoliščin na njegovi strani. V primeru nezgode oziroma nesreče bo sestavljen zapisnik, ki ga podpišejo priče ter predstavnik naročnika in izvajalca, ki sta določena v 23. členu tega okvirnega sporazuma.

X. SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Pri tolmačenju tega okvirnega sporazuma in reševanju morebitnih sporov se poleg okvirnega sporazuma ter zakona, ki ureja obligacijska razmerja, upošteva še:

- razpisna dokumentacija št. ENLJ-SPV-219/26,
- ponudba izvajalca po pogajanjih št. _____ z dne _____,
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- Priloga št. 1: Opis javnega naročila,
- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____ in
- Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja zavezujočih si strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

V primeru neskladnosti zgoraj navedenih sestavnih delov okvirnega sporazuma s samim besedilom določil okvirnega sporazuma veljajo določila okvirnega sporazuma.

XI. VIŠJA SILA

17. člen

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke okvirnega sporazuma, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Če so izvedbe storitev delno ali v celoti motene oziroma preprečene zaradi višje sile, je izvajalec o tem

dolžan nemudoma pisno obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v takem primeru naročnik zoper izvajalca ne bo izvajal sankcij iz 18. in 20. člena tega okvirnega sporazuma.

XII. POGODBENA KAZEN

18. člen

Če izvajalec ne izpolni obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 1% (enega odstotka) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV za preglede in servis gorilnikov za vsak zamujen koledarski dan, vendar največ 20% (dvajset odstotkov) vrednosti posameznega pisnega nabavnega naročila brez DDV,
- za odpravo napak v višini 50% (petdeset odstotkov) vrednosti storitvene ure brez DDV za vsako uro zamude, vendar ne več kot 3% (tri odstotke) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob zamudi oziroma ob izpolnitvi obveznosti izvajalca na dejstvo, da bo obračunal pogodbeno kazen zaradi zamude, ni posebej opozoril niti pisno obvestil.

Če zaradi zamude izvedbe obveznosti po tem okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

VIII. ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Naročnik ima pravico, s 30 (trideset) dnevni odpovedni rok odpovedati okvirni sporazum, vendar ne prej kot v 3 (treh) mesecih od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje naročnika in pod pogojem, da ima poravnane morebitne zapadle obveznosti do izvajalca. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti izvajalcu poslana s priporočeno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se v času odpovednega rok obvezujeta izpolnjevati svoje obveznosti do izteka odpovednega roka, pri čemer se lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

20. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, s pisnim obvestilom, poslanim izvajalcu s priporočeno pošiljko, brez obveznosti do izvajalca, v primerih, ki jih določata zakon in ta okvirni sporazum, posebej pa še, če izvajalec:

- z naročnikom ne sklene Pisnega sporazuma, ki ureja skupne varstvene ukrepe za zagotavljanje varstva in zdravja pri delu v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.,

- ne upošteva navodil naročnika niti po opozorilu naročnika,
- izvaja svoje obveznosti v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in vsakokratno veljavno zakonodajo,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kakovosti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje ostalih svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, niti po opozorilu,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne obvesti naročnika o znižanju cen,
- ne odpravi napak na izvedenih delih niti v s strani naročnika naknadno določenem roku,
- prekine z izvedbo del brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

V primerih iz prejšnjega odstavka okvirni sporazum preneha veljati, ko izvajalec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti oziroma posle iz posameznega naročila dokončati tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom s priporočeno pošiljko po pošti.

21. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

IX. RAZVEZNI POGOJ

22. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

X. PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Stranki okvirnega sporazuma veljavno zastopajo in predstavljajo izključno njuni zakoniti zastopniki.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je predstavnik naročnika in skrbnik okvirnega sporazuma, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma Samo Vukas, GSM 041 774 360, elektronski naslov: samo.vukas@energetika.si, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje Janez Oražem, GSM 041 823 087, elektronski naslov: janez.orazem@energetika.si.

Predstavnik izvajalca v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma je _____, tel. št.: _____, elektronski naslov: _____, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje _____ tel. št.: _____, elektronski naslov _____.

Predstavnik naročnika oz. izvajalca bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Morebitno spremembo navedenih oseb morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) najkasneje v roku 7 (sedmih) koledarskih dni po nastanku spremembe.

Ne glede na drugi odstavek 32. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavlja vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je sestavni del okvirnega sporazuma oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum, tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz

tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvedbo nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

XII. PRENOS PRAVIC IN OBVEZNOSTI

25. člen

Nobena stranka okvirnega sporazuma ne sme pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, delno ali v celoti, prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke okvirnega sporazuma ter predhodnega prenosa obstoječih zavarovanj.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta druga drugi takoj javili eventualne statusno pravne spremembe, do katerih bi prišlo na strani posamezne stranke okvirnega sporazuma v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, in ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma ter zagotovili prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike. Šteje se, da je prenos pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na pravne naslednike zagotovljen šele takrat, ko pravni naslednik pisno potrdi prevzem pravic in obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in ko druga stranka okvirnega sporazuma izda pisno soglasje za tak prenos.

XIII. ODPSTOP OZIROMA CESIJA DENARNIH TERJATEV

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeata, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

XIV. INFORMACIJSKA VARNOST

27. člen

Splošni pogoji informacijske in kibernetske varnosti Skupine JAVNI HOLDING Ljubljana:

- predmet naročila oziroma ponudbe mora biti skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Ur. l. RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: Skupina JAVNI HOLDING Ljubljana ali tudi naročnik) zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev izvajalca, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju naročnika,
- izvajalec mora naročnika nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetske varnosti,
- vsa postopanja izvajalca po teh Pogojih in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije (EU) s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in

Republike Slovenije ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine Javni holding Ljubljana (<https://www.jhl.si/sites/default/files/upload/holding/datoteke/krovna-informacijska-varnostna-politika-jhl.pdf>),

- izvajalec se zavezuje, da bo naročniku oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočil izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Izvajalec mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem storitev/po okvirnem sporazumu,
- izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet naročila.

XV. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

28. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije

XVI. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

XVII. PRILOGE

30. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

XVIII. OSTALE DOLOČBE

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma (oz. vsak od podpisnikov tega okvirnega sporazuma v imenu in za račun

posamezne stranke okvirnega sporazuma) zagotavljata, da imata vsa potrebna pooblastila in/ali dovoljenja ter potrebno poslovno sposobnost, za veljavno in zavezujočo sklenitev tega okvirnega sporazuma.

32. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko da predlog za spremembo ali dopolnitev okvirnega sporazuma ob spremenjenih okoliščinah.

Vse morebitne spremembe okvirnega sporazuma veljajo le s pisno potrditvijo obeh strank okvirnega sporazuma oz. s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki z neveljavnim določilom.

XIX. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA TER ŠTEVILO IZVODOV

33. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma. V primeru, da se datuma podpisa razlikujeta, velja kasnejši datum.

Glede garancijskih in jamčevalnih določil okvirni sporazum velja vse do poteka vseh garancijskih rokov in jamčevalnih rokov.

34. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in podpisan v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma 1 (en) izvod.

_____, dne _____

Ljubljana, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

JAVNO PODJETJE
ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.

Samo Lozej
direktor

Priloge:

- Priloga št. 1: Opis javnega naročila,
- Priloga št. 2: Ponudbeni predračun izvajalca z dne _____,
- Priloga št. 3: Pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih in ravnanju z okoljem v JAVNEM PODJETJU ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o..